

ThaiSoftware GENIUS[®] HRM

ระบบบริหารงานบุคคล

สุดยอดการบริหารจัดการงานบุคคลครบวงจร คุ่มค่า ครบครัน และคล่องตัวที่สุด

ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร คือ หัวใจสำคัญสู่ความสำเร็จของทุกองค์กร และทุกธุรกิจ บริษัท ไทยซอฟท์แวร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด บริษัทผู้พัฒนาระบบบัญชีชั้นนำของประเทศ ที่เติบโตมานานกว่า 15 ปี ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จึงมุ่งมั่นบุกเบิกและเร่งสร้างสรรค์พัฒนาระบบงานที่เปี่ยมประสิทธิภาพ รองรับความต้องการของผู้บริหารและฝ่ายบุคคลให้ดูตัวอย่างไร้อุปสรรค สนับสนุนธุรกิจทุกขนาด ทุกประเภท ให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยรากฐานการบริหารที่แข็งแกร่ง วางใจได้กับทีมงานมืออาชีพ และตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ มีผู้ช่วยทางธุรกิจ ที่พร้อมบริการด้วยความใกล้ชิด เข้าใจ และเชี่ยวชาญ

4 IN 1 สุดยอดการบริหารจัดการงานบุคคลครบวงจร ประกอบด้วย

1. ระบบบัญชีเงินเดือน (PR : Payroll System)
2. ระบบบริหารงานบุคคล (HR : Human Resources System)
 - ระบบรับสมัครพนักงาน (Recruit System)
 - ระบบทะเบียนประวัติพนักงาน (Personnel System)
 - ระบบทะเบียนประวัติฝึกอบรม (Training System)
3. ระบบบันทึกเวลาทำงาน (TR : Time Recorder System)
4. ระบบจัดการความปลอดภัย (SC : Security Management System)



จะดีแค่ไหน...ถ้าคุณมีเวลาเหลือเฟือ สำหรับการผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างแข็งแกร่ง
จะดีแค่ไหน...ถ้าคุณสามารถสร้างสรรค์งานสู่ความสำเร็จ โดยที่ทุกฝ่ายพอใจ
จะดีแค่ไหน...ถ้าเรื่องยุ่งยากทั้งหมด คุณจัดการได้ง่ายดาย แค่ปลายนิ้วคลิก!

ทำไมต้องใช้โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคล GENiUS HRM

- ❑ เพราะเป็นโปรแกรมเดียวที่รองรับการคำนวณภาษีเงินได้ทุกรูปแบบ และถูกต้อง 100 %
 - หักภาษีแบบนายจ้างออกให้ครั้งเดียว | นายจ้างออกให้ตลอดไป | และหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - ปรับเองตามเดือน และ แบบคูณ 12
 - จ่ายเงินได้สูงสุด 4 งวดต่อเดือน
 - คำนวณภาษีทุกงวดหรือเฉพาะงวดสุดท้าย
- ❑ เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน
 - ตั้งค่าเริ่มต้นได้ง่าย มีฐานข้อมูลให้เบื้องต้น
 - เริ่มงานได้เร็ว และถูกต้อง
 - ออกรายงานได้ทันทีครบถ้วน ดูง่าย ไม่ต้องสร้างเอง
- ❑ ลงตัวกับทุกธุรกิจ เช่น พาณิชยกรรม ค้าปลีก ค้าส่ง ส่งออก นำเข้า ซ้อมาขายไป ผลิต ขนส่งและโลจิสติกส์ การแพทย์ เงินทุนหลักทรัพย์ ธนาคาร ที่อยู่อาศัย บรรจุกิจภัณฑ์ ประกันชีวิต ประกันภัย ภัตตาคาร ร้านอาหาร ยานพาหนะและอุปกรณ์ โรงแรม วัสดุก่อสร้างและตกแต่ง สื่อสิ่งพิมพ์ บริการ สำนักงานบัญชีที่ปรึกษา โรงเรียน/สถานบัน การศึกษา โรงพยาบาล หน่วยงานต่างประเทศ ฯลฯ
- ❑ มีการบริการหลังการขายด้วยความใกล้ชิด เข้าใจ และเชี่ยวชาญ
 - จากตัวแทนจำหน่ายกว่า 30 บริษัท ประสบการณ์กว่า 15 ปี และผ่านการสอบวัดความรู้จากไทยซอฟต์แวร์

ThaiSoftware GENiUS HRM คุณสมบัติพิเศษที่เหนือกว่า

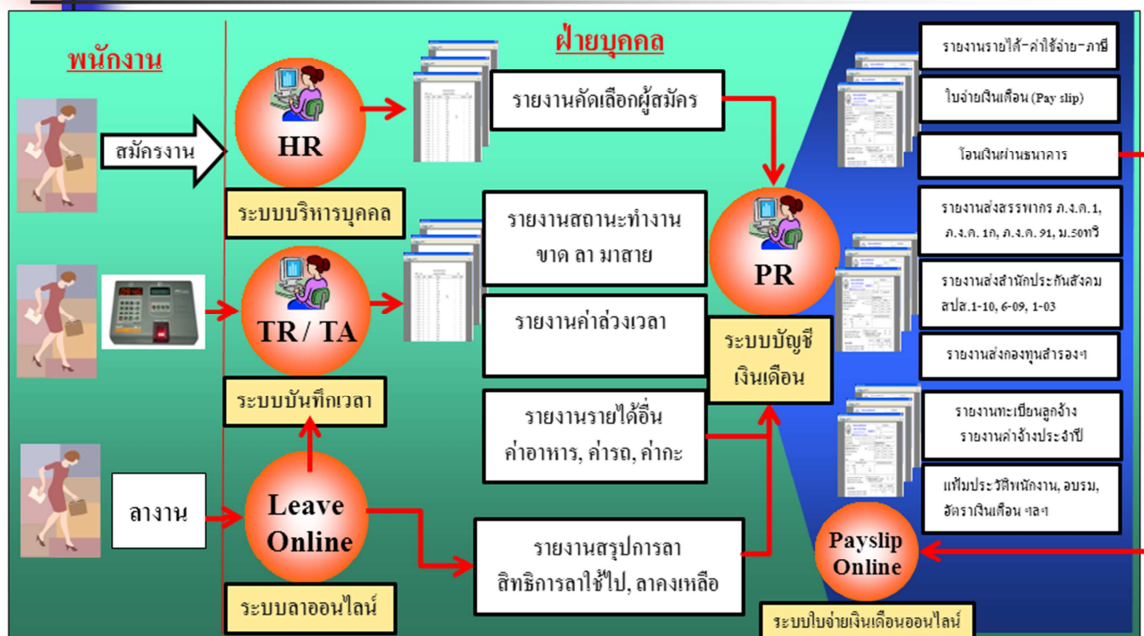
- ❑ บันทึกข้อมูลได้พร้อมกันหลายเครื่อง
- ❑ ตั้งค่าเริ่มต้นได้ง่าย มีฐานข้อมูลให้เบื้องต้น ทำให้เริ่มงานได้เร็ว และถูกต้อง
- ❑ เป็นโปรแกรมเดียวที่รองรับการคำนวณภาษีเงินได้ทุกรูปแบบ และถูกต้อง 100 %
- ❑ มีระบบความปลอดภัยที่สมบูรณ์ ปลอดภัย
- ❑ ออกรายงานได้ทันที และมีรายงานครบถ้วน ดูง่ายที่สุด ไม่ต้องสร้างฟอร์มรายงานด้วยตัวเอง
- ❑ ไม่สับสน เพราะทุกรายงานแสดงบนกระดาษ A4
- ❑ รองรับข้อมูลได้หลายบริษัทไม่จำกัด
- ❑ เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน
- ❑ รองรับการทำงาน 2 ภาษาในโปรแกรมชุดเดียว
- ❑ เน้นประโยชน์การใช้งานสำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติโดยมีรายงานที่จำเป็นครบถ้วน

ThaiSoftware GENiUS HRM เสียงจากผู้ใช้ What Customers Say About

- ❑ ใช้เพราะช่วยงานเรื่องการจ่ายผลตอบแทนได้ครบถ้วน และสามารถจัดพิมพ์รายงานที่จำเป็นได้ทันที ทำให้ทำงานได้รวดเร็ว ทันใจ ที่สำคัญได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด เช่น
 - นำส่งสรรพากรในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1 ก, ภ.ง.ด.91, ม.50 ทวิ

- รายงานนำส่งประกันสังคม เช่น สปส.1-10, สปส. 1-03, สปส 6-09, ม.47, ค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน และรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก
 - โอนเงินผ่านธนาคารในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - φόρμใบจ่ายเงินเดือน (Pay Slip)
 - รายงานนำส่งหน่วยงานอื่น ๆ เช่น กรมแรงงาน เช่น ทะเบียนลูกจ้างประจำปี, รายงานการฝึกอบรม
- ❑ ขอบที่ระบบ Time Attendance จับคู่เวลาเข้า-ออกให้อัตโนมัติ โดยพนักงานไม่ต้องกดที่เครื่องรูดบัตร และหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงาน ง่ายสามารถแก้ไขได้ทั้งคู่เวลา ค่าล่วงเวลา และรองรับการทำงานแบบกะโรงงานที่ซับซ้อนได้ รวมทั้งการคิดรายได้ต่อวันของพนักงาน
- ❑ สามารถเก็บประวัติที่สำคัญของพนักงานได้ เช่น ประวัติฝึกอบรม, ประวัติการปรับอัตราเงินเดือน, ประวัติการปรับตำแหน่ง ฯลฯ
- ❑ ขอบที่โปรแกรมใช้งานง่าย สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง หรือถ่ายทอดให้กับพนักงานใหม่ได้เอง และขอบในบริการที่สามารถให้ความช่วยเหลือกรณีติดปัญหาได้ และเจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพ ที่สำคัญขอบที่มีการพัฒนาโปรแกรมอย่างต่อเนื่อง
- ❑ ขอบที่โปรแกรมสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ Excel เพื่อนำไปจัดการข้อมูลต่อได้อย่างคล่องตัว

แนวทางการทำงานด้วยระบบ GENiUS HRM



1. ระบบบัญชีเงินเดือน (Payroll System) ถูกต้อง...ทันใจ...ไม่มีผิดพลาด

รับมืองานเอกสารจำนวนมาก ให้อยู่หมัดได้ ให้การค้นหา ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลของพนักงานสะดวกรวดเร็ว ตัดปัญหาความผิดพลาดจากการคำนวณและการบันทึกข้อมูล ลดความยุ่งยากต่างๆ รวมถึงความซ้ำซ้อนของงาน ทั้งในการจ่ายภาษีเพิ่มเติมหรือการขอภาษีคืนภายหลัง พร้อมรายงานสรุปรายการจ่ายเงินแยกตามโครงสร้าง เช่น จัดทำรายงานส่งกรมสรรพากร, สำนักงานประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กองทุนทดแทน, กรมแรงงาน, ธนาคาร และรายงานใช้ภายใน สรุปรูปให้ผู้บริหารและฝ่ายบัญชี ชัดเจน วิเคราะห์ง่าย ตอบปัญหาและข้อสงสัยในเรื่องการคำนวณภาษี แสดงสถิติสรุป เพื่อง่ายต่อการวางแผนการจ่ายค่าตอบแทนงวดต่อไปได้ดียิ่งขึ้น

The screenshot shows a software interface for payroll management. The window title is "Magic Runtime". The main area contains a form for employee information, including fields for ID, name, age, gender, and address. A photo of a woman is displayed on the right side of the form. The bottom of the window has a keyboard shortcut bar with keys like F1, F5, F7, F8, F9.

โดดเด่นด้วยคุณสมบัติพิเศษ

1. ไม่จำกัดจำนวนพนักงาน
2. บันทึกข้อมูล ประวัติ และรูปภาพพนักงาน พร้อมชื่อ-นามสกุล ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. แก้ไขข้อมูลง่าย พร้อมระบบตรวจสอบผลการคำนวณภาษีที่แม่นยำ
4. เลือกวิธีการคำนวณภาษีได้ 2 แบบ ตามความถนัด คือ แบบปรับเองตามเดือน และ แบบคูณ 12
5. กำหนดจ่ายเงินแก่พนักงานได้ถึง 4 รูปแบบ คือ รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง และรายเหมา
6. เลือกวิธีการหักภาษีตามนโยบายบริษัทได้ 3 แบบ คือ นายจ้างออกให้ครั้งเดียว นายจ้างออกให้ตลอดไป และหักภาษี ณ ที่จ่าย
7. กำหนดวงจการจ่ายเงินได้สูงสุด 4 งวดต่อเดือน รองรับการเปลี่ยนงวดการจ่ายได้ตลอดทั้งปี
8. สามารถเลือกคำนวณภาษีทุกงวด หรือเฉพาะงวดสุดท้าย
9. รองรับการหักเงินวันขาด ทั้งแบบรายได้ต่อวันและตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
10. รองรับการหักเงินมาสายและออกก่อนแบบรายได้ต่อวัน ตามจำนวนครั้ง และตามเวลา
11. ปิดเศษสตางค์ตามที่กำหนดอัตโนมัติ
12. สามารถเปลี่ยนกฎเกณฑ์ต่างๆ ได้ด้วยตัวเอง
13. กำหนดรูปแบบการจ่ายรายได้ ค่าล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้สูงสุดถึง 20 รายการ
14. รองรับการจ่ายเงินประกันสังคม

15. รองรับการจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งบาทและเปอร์เซ็นต์
16. มีระบบการปรับอัตราเงินกองทุนตามช่วงอายุงาน
17. รองรับการหักเงินกู้ยืมจากบริษัท
18. รองรับการคำนวณภาษีชดเชยตามกฎหมายแรงงาน
19. รองรับการจ่ายเงินโบนัส ทั้งแบบจ่ายแยกและจ่ายพร้อมเงินเดือน
20. รองรับการปรับอัตราเงินเดือน ทั้งแบบรายคน แบบเป็นช่วง ทั้งบาทและเปอร์เซ็นต์
21. รองรับลักษณะการจ้าง คือ ประจำ, ทดลองงาน, พนักงานชั่วคราว และฝึกงาน
22. สามารถจัดการการบรรจุเป็นพนักงานเมื่อครบกำหนด
23. โอนข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกหน่วยงาน อาทิ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด.91, สปส1-10, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโอนเงินผ่านธนาคารมากกว่า 20 ธนาคาร
24. ครบถ้วนด้วยรายงานที่สมบูรณ์แบบ และการนำเสนอในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่
 - รายงานส่งกรมสรรพากร
 - ภ.ง.ด.1
 - ภ.ง.ด.1ก
 - ภ.ง.ด.91
 - หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ม. 50 ทวิ)
 - รายงานส่งสำนักประกันสังคม
 - รายละเอียดการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) , สปส. 1-10 (ส่วนที่ 2)
 - แบบแจ้งการรับประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)
 - แบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส. 6-09)
 - รายงานทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07)
 - รายงานค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก)
 - รายงานอื่น ๆ
 - รายงานเงินสำรองเลี้ยงชีพ
 - รายงานทะเบียนลูกจ้างประจำปี
 - เอกสารใบจ่ายเงินเดือน (Pay slip)
 - รายงานโอนเงินผ่านธนาคาร
 - รายงานสรุปรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด และประจำปี
 - รายงานค่าล่วงเวลา
 - หนังสือรับรองการทำงาน / รับรองเงินเดือน
 - จดหมายแจ้งพนักงานพ้นทดลองงาน
 - รายงานเกี่ยวกับการพนักงานกู้ยืมเงินบริษัท
 - รายงานวิเคราะห์การปรับอัตราเงินเดือน
 - รายงานสถานะพนักงาน แสดงวันเกิด อายุ และอายุงานของพนักงาน
 - รายงานเปรียบเทียบผลต่างเดือนปัจจุบัน กับเดือนที่แล้ว
25. มีระบบช่วยคำนวณประมาณการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 91) ของพนักงานได้

26. รองรับการเบิกใช้ และจ่ายให้เกี่ยวกับค่าสวัสดิการของพนักงาน แสดงรายงานค่าสวัสดิการคงเหลือ ใช้ไป แบบเป็นรายปี หรือแบบสะสมก็ได้
27. มีระบบช่วยประเมินเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุล่วงหน้าได้ เพื่อให้บริษัทฯ ทราบรายจ่ายล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นจากการจ่ายเงินชดเชยกรณีออกจากงาน
28. มีระบบตรวจสอบอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (Turn Over Report)

2. ระบบบริหารงานบุคคล (Human Resources System) สะดวกสบาย...เป็นระบบ

ครอบคลุมทุกเรื่องเพื่อการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่เก็บข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน นับจากเริ่มสมัครงาน ประวัติส่วนตัวและเรื่องทั่วไป จนถึงประวัติเชิงลึกด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อง่ายต่อการคัดเลือกพิจารณาเป็นพนักงาน ช่วยให้การรวบรวม ค้นหา หรือตรวจสอบประวัติข้อมูลของพนักงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และราบรื่น

ประกอบด้วย

1. ระบบรับสมัครพนักงาน (Recruit System)
2. ระบบทะเบียนประวัติพนักงาน (Personnel System)
3. ระบบทะเบียนประวัติฝึกอบรม (Training System)

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อนักงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เปอร์เซ็นต์	เกณฑ์ที่วัด	ผลการวัด
D01	001	นายสมชาย ใจดี	100.00	90.00	0.00	E=ดีมาก	P=ผ่าน
D01	010	นายทศทองงาน	100.00	80.00	0.00	E=ดีมาก	P=ผ่าน
D01	011	นายต่างชาติ นายจ้างออกให้	100.00	70.00	0.00	G=ดี	P=ผ่าน
D02	002	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	100.00	76.00	0.00	G=ดี	P=ผ่าน
D02	003	นางสาวสมศรี สายทอง	100.00	89.00	0.00	E=ดีมาก	P=ผ่าน
D03	004	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	100.00	99.00	0.00	E=ดีมาก	P=ผ่าน
D03	005	นายประเสริฐ ทองสุข	100.00	78.00	0.00	G=ดี	P=ผ่าน

โดดเด่นด้วยคุณสมบัติพิเศษ

1. บันทึกข้อมูลการรับสมัครงาน โดยละเอียด ตั้งแต่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติครอบครัว คู่สมรส ความสามารถพิเศษ ตำแหน่ง เงินเดือนที่ต้องการ รูปภาพผู้สมัคร
2. สามารถคัดเลือกผู้สมัครตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ตามกลุ่มผู้สมัคร ตามตำแหน่งว่าง ตามวุฒิการศึกษา เป็นต้น
3. จัดพิมพ์รายงานรายละเอียดใบสมัคร เพื่อการคัดเลือกได้ตลอดเวลา

4. สะดวกกว่าด้วยเพิ่มข้อมูลจำเป็นที่สามารถเลือกใช้ได้ทันที อาทิ เพิ่มสถาบันการศึกษา เพิ่มจังหวัด เพิ่มอำเภอ
5. โอนเพิ่มผู้สมัคร ไปเป็นพนักงานได้ทันที โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่
6. จัดเก็บเพิ่มใบสมัครไว้ได้ตลอดจนกว่าจะต้องการลบออกเอง
7. มีทะเบียนประวัติพนักงาน ตั้งแต่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติครอบครัว คู่สมรส ประวัติผู้รับรอง ประวัติผู้ค้าประกัน ความสามารถพิเศษ รูปภาพพนักงาน
8. เก็บข้อมูลประวัติการปรับอัตราเงินเดือน และตำแหน่ง
9. เก็บข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน รองรับการฝึกอบรมภายในและภายนอก
10. ประวัติ Black list ของพนักงาน
11. รายงานพนักงานที่เกิดในแต่ละเดือน

3. ระบบบันทึกเวลาทำงาน (Time Recorder System) บันทึก คำนวณ สรุปผล...อัตโนมัติ

เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกเวลาทำงานของพนักงานทั้งแบบกะและประจำ ประหยัดเวลาและแม่นยำกว่า ด้วยการคำนวณจำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลา จำนวนวันทำงาน, วันขาด, วันสาย และวันลาต่างๆ โดยประมวลผลจากเครื่องบันทึกเวลา พร้อมสรุปเป็นรายบุคคลแบบอัตโนมัติ สามารถโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบเงินเดือนได้ทันที ง่ายต่อการคำนวณค่าล่วงเวลาและภาษี ตรวจสอบควบคุม รวมถึงการทำรายงานสรุปแยกเป็นบริษัทหรือแผนก เพื่อใช้ประเมินผลการมาปฏิบัติงานได้

กำหนดเงื่อนไขระบบบันทึกเวลาทำงาน 30/11/2554

วันที่ประมวลผลเวลาเข้า-ออกล่าสุด	00/00/0000	จำนวนเวลาผ่อนผันการมาสาย (ชม:นาที)	00:05
วันที่โอนข้อมูลไประบบเงินเดือนล่าสุด	00/00/0000	จำนวนเวลาแตกต่าง ถ้าสุดบัตรเช้า (นาที)	01
ปรับเศษเวลาทำงานล่วงเวลา	Y=ปรับเศษเวลา	จำนวนเวลาการทำงานล่วงเวลาขั้นต่ำ (ชม:นาที)	00:30
รหัสกลุ่มพนักงาน	K	โอนค่ากะไปยังรหัสสายได้ที่	0
อ่านข้อมูล Text File จาก	c:\hrm10\data\data\barcode1.txt		

รูปแบบ Text File

ตำแหน่งของวัน	14	ความยาวของวัน	2
ตำแหน่งของเดือน	12	ความยาวของเดือน	2
ตำแหน่งของปี	10	ความยาวของปี	2
ตำแหน่งของรหัสกลุ่ม	1	ความยาวของรหัสกลุ่ม	1
ตำแหน่งของรหัสพนักงาน	5	ความยาวของรหัสพนักงาน	3
ตำแหน่งของหน่วยชั่วโมง	17	ความยาวของหน่วยชั่วโมง	2
ตำแหน่งของหน่วยนาที	19	ความยาวของหน่วยนาที	2
ตำแหน่งของลักษณะข้อมูล	30	ความยาวของลักษณะข้อมูล	0

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ ล้างจอ ตกลง

เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกเวลาทำงานของพนักงานทั้งแบบกะและประจำ ใช้ได้กับเครื่องรูดบัตรทุกประเภท ทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ

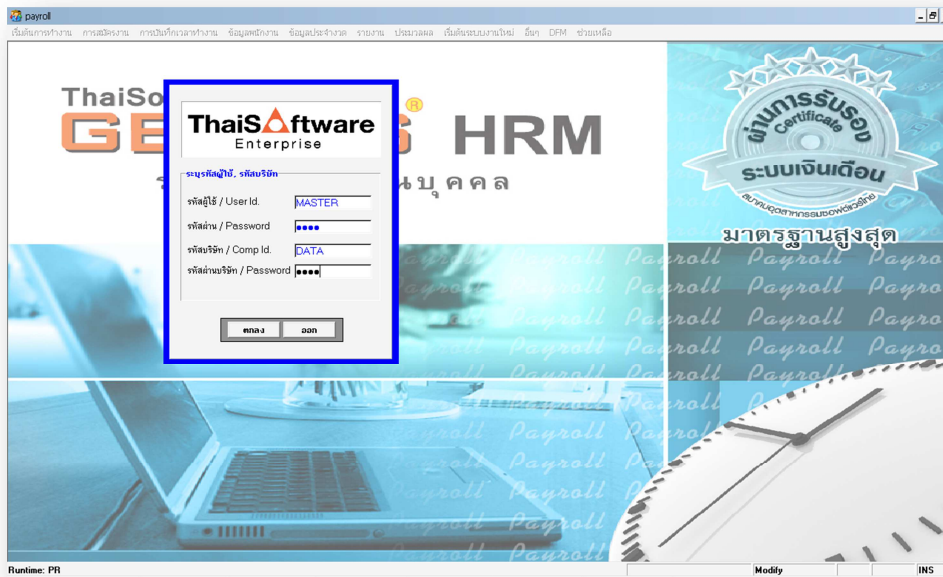
โดดเด่นด้วยคุณสมบัติพิเศษ

1. ใช้ได้กับเครื่องรูดบัตรทุกประเภท ทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ
2. ต้องทำงานร่วมกับ ระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS-PR For Windows) ไม่สามารถใช้งานอิสระได้
3. รองรับการใช้งานหลายกะ

4. การคำนวณเวลาเข้างาน และเวลาเลิกงาน เปลี่ยนแปลงตามกะการทำงาน โดยอัตโนมัติ
5. การคำนวณค่าล่วงเวลา จะถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว
6. ลงตัวทุกรูปแบบ ทั้งบริษัทที่มีพนักงานกลุ่มเดียว พนักงานหลายกลุ่ม หรือมีการใช้เครื่องรูดบัตรร่วมกันหลายบริษัท
7. พนักงานสามารถเปลี่ยนกะการทำงานชั่วคราวได้
8. กำหนดประเภทการลาต่างๆ ได้สูงถึง 20 ประเภท นอกเหนือจากที่ระบบจัดไว้ ซึ่งสามารถระบุลงลึกได้ว่า จะมีการจ่ายค่าจ้างหรือไม่ก็ได้
9. บันทึกการลาได้หลายรูปแบบ ทั้งแบบช่วงระยะเวลา ชั่วโมง วัน หรือติดต่อกันหลายวัน
10. กำหนดการพิเศษล่วงเวลาการทำงานได้
11. รวบรวมจัดเก็บประวัติการมาปฏิบัติงานของพนักงานได้ตลอดปีการทำงานปัจจุบัน
12. ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลก่อนโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีเงินเดือนได้
13. ครบถ้วนด้วยรายงานที่สมบูรณ์แบบเพื่อการตรวจสอบข้อมูลและจัดเก็บ ได้แก่
 - รายงานข้อมูลดิบจากเครื่องบันทึกเวลา
 - รายงานเวลารูดเข้า-ออก
 - รายงานสรุปชั่วโมงค่าล่วงเวลา
 - รายงานตารางเวลาทำงาน
 - รายงานการลางาน
 - รายงานปฏิทินการทำงานและวันหยุด
 - รายงานกะการทำงานมาตรฐาน
 - รายงานการมาปฏิบัติงาน
 - รายงานรายได้ค่ากะ
14. รองรับการรูดบัตรเข้า-ออก 2 คู่เวลา หรือ 4 ครั้งต่อวัน (เวลาปกติ 1 คู่ และช่วงล่วงเวลา 1 คู่)
15. รองรับการทำงานถึง 23.59 น. หรือกะการทำงานแบบไม่ข้ามคืน

4. ระบบจัดการความปลอดภัย (Security Management System) ปกป้อง...รัดกุม...มั่นใจ

รัดกุมกว่า ปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการควบคุม และกำหนดสิทธิในหน้าที่ ได้เหมาะสมเป็นสัดส่วนอย่างแท้จริง พร้อมขยายขอบเขตรองรับการทำงานของบริษัทในเครือได้ทั่วถึง



โดดเด่นด้วยคุณสมบัติพิเศษ

1. อนุญาตให้ผู้ควบคุมระบบสามารถเข้าสู่ระบบได้เพียงผู้เดียวเท่านั้น
2. กำหนดความสามารถในการทำงานของผู้ใช้แต่ละคนได้ไม่จำกัด การทำงานปลอดภัยและเป็นความลับมากขึ้น
3. กำหนดรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้แต่ละคน
4. เก็บข้อมูลแยกเป็นประเภทหรือชุดได้ไม่จำกัดจำนวน โดยกำหนดรหัสบริษัทได้
5. มีระบบตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้ ได้แก่
 - รายงาน Enquiry History Log
 - รายงาน Activity Log
 - History Log Report

ThaiSoftware **GENIUS HRM** ความต้องการของระบบ

- ระบบปฏิบัติการ Windows 7, XP, 2000, Vista

- ระบบเครือข่าย ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows NT, 2003, 2008, 2010
- เครื่องคอมพิวเตอร์ตระกูล PC รุ่น Pentium 4 ขึ้นไป
- หน่วยความจำ RAM 256 MB แนะนำ 512 MB
- เนื้อที่ในฮาร์ดดิสก์ 300 MB ขึ้นไป
- เครื่องพิมพ์ตระกูล LASER และ Dot Matrix

ThaiSoftware
GENIUS HRM ประกอบไปด้วยโปรแกรมสู่ความสำเร็จ

พร้อมบริการก่อนและหลังการขาย ที่สร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้งาน

- การสาธิตฟรี : ภายใน 1 - 2 ชั่วโมง โดยตัวแทนจำหน่ายคุณภาพทั่วประเทศ
 - การฝึกอบรม : อบรมฟรี 2 ท่าน / 1 ครั้ง
 - การรับประกัน 1 ปี : รับสิทธิประโยชน์บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Maintenance) ดังนี้
 - การอัปเดตเวอร์ชัน
 - รับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับแผ่นต้นฉบับ
 - ผู้เชี่ยวชาญพร้อมบริการปรึกษาทางโทรศัพท์ โทรสาร และอีเมลล์
 - ส่วนลดพิเศษในการขอใช้บริการเสริมอื่น
- * หมายเหตุ : หลัง 1 ปี คิดค่าบริการ Maintenance 20%
- บริการเสริมพิเศษ
 - ทีมงานวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
 - ทีมงานที่ปรึกษาด้านบัญชี
 - ทีมงานฝึกอบรม
 - ทีมงานให้บริการถึงสถานที่
 - ทีมงานปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติม

โปรแกรมเสริม

ระบบบันทึกเวลาทำงาน-โรงงาน (Time Attendance System - Factory)

อีกขั้นการพัฒนาเพื่อการทำงานรูปแบบกะ

พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีเงินเดือน และรองรับความต้องการพิเศษต่างๆ ด้วยความสามารถที่เพิ่มเติม ทำให้สามารถรองรับการทำงานได้ทั้งแบบพนักงานประจำ และแบบพนักงานโรงงาน ซึ่งมีรูปแบบการทำงานเป็นแบบกะ ช่วยคำนวณจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา จำนวนวันมาทำงาน วันขาด วันลา และวันมาสายต่างๆ โดยจะอ่านข้อมูลจากเครื่องรูดบัตร และนำเวลาเข้างานหรือเวลาเลิกงานมาคำนวณ สรุปเป็นรายคนให้อัตโนมัตินี้ เมื่อครบงวดหนึ่งๆ ก็สามารถที่จะโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีเงินเดือนได้ทันที เพื่อนำไปคำนวณหารายได้และภาษีต่อไป ปัญหาและข้อยุ่งยากของระบบบันทึกเวลาทำงาน

โดดเด่นด้วยคุณสมบัติพิเศษ

1. รองรับการรูดบัตรเข้า-ออกสูงสุด 8 คู่เวลา หรือ 16 ครั้งใน 1 วัน (เวลาปกติ 2 คู่ และช่วงล่วงเวลา 6 คู่)
2. รองรับกะการทำงานข้ามคืน
3. กำหนดกะการทำงานมาตรฐานของบริษัทได้ไม่จำกัด
4. รองรับการคำนวณรายได้ต่อวันหลายรูปแบบ เช่น ค่าอาหาร, ค่ากะ, ค่ารถ ฯลฯ
5. รองรับการคำนวณค่าล่วงเวลา จะถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว
6. กำหนดการปิดเศษล่วงเวลาการทำงานได้
7. รองรับการกำหนดกะปฏิทินการทำงานเป็นกลุ่ม หรือรายคนได้
8. รองรับการกำหนดปฏิทินวันหยุด
9. รองรับการเปลี่ยนกะทำงานชั่วคราวตามวันที่ หรือรายคนได้
10. ปรับปรุงข้อมูลการทำงานของพนักงานได้หลังจากประมวลผลแล้ว
11. เพิ่มความสะดวก และรวดเร็วในการจัดเตรียมรายงานรูปแบบต่าง ๆ จากข้อมูลที่เก็บอยู่แล้วเพื่อตรวจสอบควบคุม เช่น รายงานสรุป ชั่วโมงค่าล่วงเวลา รายงานการมาปฏิบัติงานทั้งประจำเดือนและประจำปี
12. ทำรายงานสรุปแยกเป็นบริษัท แผนก เพื่อใช้ในการประเมินผลการมาปฏิบัติงานได้
13. รองรับการคิดเบี้ยขยัน
14. ระบบจะกำหนดค่าสถานะการลาไว้อัตโนมัติด้วยกัน 8 ประเภท ได้แก่ ทำงานปกติ มาสาย กลับก่อน ขาดงาน ลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน ลากลดและลาพาช
15. กำหนดประเภทการลาต่างๆ ได้สูงถึง 20 ประเภท นอกเหนือจากที่ระบบจัดไว้ ซึ่งสามารถระบุลงลึกได้ว่า จะมีการจ่ายค่าจ้างหรือไม่ก็ได้
16. ในการมาทำงานปกติ การลาต่างๆ และการทำงานล่วงเวลา สะสมจำนวนครั้งทั้งเดือนและปี สูงสุด 999 ครั้ง และจำนวนเวลาทั้งเดือนและปี สูงสุด 999.99 วัน
16. รวบรวมจัดเก็บประวัติการมาปฏิบัติงานของพนักงานได้
17. ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลก่อนโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีเงินเดือนได้
18. โอนข้อมูลการลาจากระบบบริหารการลาออนไลน์ (GENiUS Leave Online)
19. ครบถ้วนด้วยรายงานที่สมบูรณ์แบบเพื่อการตรวจสอบข้อมูลและจัดเก็บ ได้แก่

รายงานตารางเวลาทำงาน

- รายงานปฏิทินการทำงานและวันหยุด
- รายงานกะการทำงานมาตรฐาน
- รายงานข้อมูลดิบจากเครื่องบันทึกเวลา
- รายงานรายละเอียดการลางาน
- รายงานรายละเอียดการทำงาน เลือกพิมพ์สรุปผลการปฏิบัติงานได้
- รายงานการปฏิบัติงาน
- รายงานรายได้ค่ากะ
- รายงานสรุปชั่วโมงค่าล่วงเวลา
- รายงานสรุปข้อมูลการทำงาน
- รายงานแสดงรายละเอียดการทำงาน ค่าล่วงเวลา รายได้ต่อวัน และการมาปฏิบัติงาน

โปรแกรมเสริม

ระบบบริหารการลาออนไลน์ (GENiUS Leave Online)

เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการใช้งาน โปรแกรมระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS PR) และระบบบันทึกเวลาทำงาน (GENiUS TA) พัฒนาในรูปแบบ Web Application ที่สมบูรณ์แบบ 100% รองรับการทำงานผ่านระบบ Cloud Computing เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและความสะดวกกับผู้ใช้งานอย่างแท้จริง ช่วยลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เหมาะกับพนักงานประจำ ไซต้งาน พนักงานสะดวกกลางานได้ทุกที่ ทุกเวลา ตรวจสอบประวัติการลา และส่งข้อมูลการลาให้หัวหน้างานผ่านทางอีเมล เพื่อขออนุมัติได้ทันที

โดดเด่นด้วยคุณสมบัติพิเศษ

1. ผู้บริหาร พึงพอใจ และคุ้มค่าการลงทุนในทุกๆ ด้าน ดังนี้
 - บริหารจัดการบุคลากรได้อย่างรวดเร็ว มีรายงานสรุปสถิติการลางาน เพื่อการวางแผนการจัดการกำลังคนในอนาคต
 - ควบคุมการลงทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ใช้งานได้จากคอมพิวเตอร์, Tablet และ โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone)
 - จ่ายค่าพื้นที่บนอินเทอร์เน็ตเพียงเล็กน้อย
 - ไม่ต้องลงทุนเครื่องคอมพิวเตอร์ Server ราคาหลักแสน
 - ไม่ต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ราคาหลักแสน
 - บริหารจัดการคนในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงาน
 - สร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับกิจการ
2. พนักงานทั่วไป เพิ่มความสะดวก และรวดเร็วในการขอลา และตรวจสอบสิทธิการลางานของตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา
3. หัวหน้างาน สามารถอนุมัติการลาผ่านทางอีเมล และตรวจสอบประวัติการลางานของผู้อยู่ได้บังคับบัญชาได้ทันที ทุกเวลา
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล สามารถสรุปข้อมูลการลาของพนักงานได้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว
5. เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT ไม่ต้องดูแลซอฟต์แวร์ เนื่องจากไม่ได้ติดตั้งลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท สามารถใช้งานได้ทันทีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

โปรแกรมเสริม

ระบบใบจ่ายเงินเดือนออนไลน์ (GENiUS Payslip Online)

เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS PR) พัฒนาในรูปแบบ Web Application ที่สมบูรณ์แบบ 100% รองรับการทำงานผ่านระบบ Cloud Computing เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและความสะดวกกับผู้ใช้งานอย่างแท้จริง ช่วยลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เหมาะกับองค์กรที่ต้องการประหยัดเวลาและประหยัดทรัพยากรในการสั่งพิมพ์และจัดส่งใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน โดยการจัดส่งใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงานผ่านทางแมล์ พนักงานสะดวกดูใบจ่ายเงินเดือนได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone), Tablet และคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบประวัติใบจ่ายเงินเดือนย้อนหลังพร้อมสั่งพิมพ์ได้ทันที

โดดเด่นด้วยคุณสมบัติพิเศษ

1. ผู้บริหาร พึงพอใจ และคุ้มค่าการลงทุนในทุกๆ ด้าน ดังนี้
 - บริหารจัดการทรัพยากรด้านกระดาษและหมึกพิมพ์โดยให้พิมพ์เฉพาะที่จำเป็น และแจ้งรายได้ให้พนักงานทราบผ่านเว็บไซต์ ดูรายงานสรุปรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี ของพนักงาน ตามโครงสร้างองค์กร ได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อวางแผนจัดการบริหารการเงินในอนาคต
 - มั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลเงินเดือนไม่รั่วไหลจากพนักงานกันเอง หรือผู้ไม่สิทธิ
 - ควบคุมการลงทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ใช้งานได้จากโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone), Tablet และคอมพิวเตอร์
 - จ่ายค่าพื้นที่บนอินเทอร์เน็ตเพียงเล็กน้อย
 - ไม่ต้องลงทุนเครื่องคอมพิวเตอร์ Server ราคาหลักแสน
 - ไม่ต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ราคาหลักแสน
 - บริหารจัดการคนในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงาน โดยลดเวลาการทำงานของพนักงานแผนกบุคคลได้
 - สร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับกิจการ
2. พนักงานทั่วไป เพิ่มความสะดวก และรวดเร็วในการดูใบจ่ายเงินเดือนได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านทางแมล์ และตรวจสอบประวัติใบจ่ายเงินเดือนย้อนหลังพร้อมสั่งพิมพ์ได้ทันที
3. หัวหน้างาน สามารถดูรายงานสรุปรายได้ ค่าใช้จ่าย และภาษีของแผนกที่รับผิดชอบได้เอง เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินในอนาคต และตรวจสอบประวัติใบจ่ายเงินเดือนของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้ทุกที่ ทุกเวลา
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ประหยัดเวลา และประหยัดทรัพยากรในการจัดส่งและสั่งพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน และสามารถสรุปข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของพนักงานได้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว
5. เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT ไม่ต้องดูแลซอฟต์แวร์ เนื่องจากไม่ได้ติดตั้งลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท สามารถใช้งานได้ทันทีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ThaiSoftware
GENIUS HRM รายชื่อลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจ